

Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und
Ländlichen Raum

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 1. August 2021

Inhaltsübersicht

	Seite
Inhaltsübersicht	2
Leitungsbereich	4
Stabsstelle	4
Verwaltungsmodernisierung, Öffentlichkeitsarbeit und Innenrevision	4
Abteilung 1	6
Zentralabteilung	6
Referat 11	7
Referat 12	8
Referat 13	9
Referat 14	10
Abteilung 2	11
Untersuchungswesen und Fachrechtskontrollen	11
Referat 21	12
Referat 22	14
Referat 23	15
Referat 24	17
Referat 25	18
Abteilung 3	19
Landwirtschaftliche Erzeugung, Gartenbau und Bildung	19
Referat 31	20
Referat 32	21
Referat 33	22
Referat 34	23
Referat 35	24
Abteilung 4	25
Ländliche Entwicklung, Agrarstruktur und Förderung	25
Referat 41	26
Referat 42	28
Referat 43	29
Referat 44	30
Referat 45	31
Referat 46	32

Abteilung 5	EU-Fonds- und Agrarzahlungen	33
	Interner Revisionsdienst (IRD)	33
Referat 51	Zahlstellenkoordinierung, Cross Compliance und Informationssicherheit	34
Referat 52	Flächen-, Tier- und Projektbezogene Zahlungen	35
Referat 53	Auszahlung, Verbuchung und IT-Fachsysteme	37
Referat 54	Agrarförderzentrum Mittelthüringen	39
Referat 55	Agrarförderzentrum Ostthüringen	40
Referat 56	Agrarförderzentrum Südwestthüringen	41
Referat 57	Agrarförderzentrum Nordthüringen	42

Leitungsbereich

Präsident

Ritschel, Peter

Stabsstelle

Verwaltungsmodernisierung, Öffentlichkeitsarbeit und Innenrevision

Aufgaben

1. Leitung des Büros des Präsidenten
2. Sekretariat des Präsidenten
3. Koordination und Vor- bzw. Nachbereitung der Termine des Präsidenten (insbesondere Einholung und Bewerten der Unterlagen aus dem Haus oder von anderen geeigneten Stellen und Zusammenstellen der Terminmappe)
4. Auswahl und Aufbereitung von Informationen inklusive Sichtung eingehender Post sowie abteilungsübergreifende Koordination von Aufträgen der Dienststellenleitung
5. Unterstützung des Präsidenten in den Belangen der Mitwirkungsgremien
6. Koordination der Bearbeitung von Beschwerden und Anträgen bezüglich der Arbeit des TLLLR
7. Erhebung und Aufbereitung von Daten zur Unterstützung von Entscheidungsprozessen
8. Umsetzung von Reformkonzepten, Kontinuierliche Verwaltungsmodernisierung
9. Innenrevision, Prüfung der Recht- und Zweckmäßigkeit der Aufbau- und Ablauforganisation, insbesondere unter Beachtung der Grundsätze der Funktionalität, Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit
10. Aufbau und Führung eines zielorientierten Berichtswesens
11. Projektcontrolling, Grundsatzangelegenheiten der Forschungs- und Drittmittelkoordination sowie von Kooperationen
12. Innovationsdienstleistungen im Rahmen der Innovationsförderung in der Land- und Ernährungswirtschaft
13. Erarbeitung von Pressemitteilungen und Presstexten sowie mündliche und schriftliche Beantwortung von Medienanfragen
14. Erarbeitung von Reden und Grußworten, wissenschaftlichen und politischen Namensartikeln für die Dienststellenleitung
15. Präsentation des TLLLR und seiner Produkte in den Medien, in Veröffentlichungen, auf Veranstaltungen und Messen sowie im Internet
16. Vorbereitung/Organisation/Beteiligung an Öffentlichkeitskampagnen/Veranstaltungen sowie Erstellung und Herausgabe von Druckschriften für das TLLLR
17. Koordinierung des Digitalisierungsprozesses im TLLLR
18. Mitwirkung in der Arbeitsgruppe des TMIL für die Koordination des Zuständigkeitsfinders

19. Koordinierung der Anfragen nach dem Thüringer Transparenzgesetz sowie Betreuung des Transparenzportals/des Zentralen Informationsregisters Thüringen

Abteilung 1

Zentralabteilung

Abteilungsleitung

Aufgaben

1. Führung und Leitung der Abteilung auf der Grundlage der geltenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften und Festlegungen des Präsidenten (Wahrnehmung der Fachaufsicht)
2. Koordinierung, Lenkung und Kontrolle der Aufgabenerfüllung innerhalb der Abteilung
3. Klärung grundsätzlicher Angelegenheiten der Abteilung
4. Entscheidung in besonders schwierigen Fällen
5. Vertretung und Repräsentation der Abteilung und deren fachliche Belange in der eigenen Behörde, in anderen Behörden, Institutionen und Unternehmen, deren Zuständigkeit eine regelmäßige Zusammenarbeit bedingt
6. Konzeptionelle, zukunftsfähige Gestaltung der Abteilung

Referat 11 Personal

Aufgaben

1. Personalangelegenheiten der Beamten, Tarifbeschäftigten und Auszubildenden
2. Personalmanagement/Personalentwicklung
3. Zeiterfassung
4. Planstellen- und Stellenbewirtschaftung
5. Personalvertretungsangelegenheiten
6. Gleichstellungsangelegenheiten
7. Angelegenheiten schwerbehinderter Bediensteter
8. Betriebliches Eingliederungsmanagement, Gesundheitsmanagement
9. Aus- und Weiterbildung von Bediensteten, soweit nicht in den Fachabteilungen vorgesehen
10. Bearbeitung von allgemeinen Rechtsangelegenheiten, sofern keine unmittelbare Zuständigkeit eines Fachreferates gegeben ist
11. Prozessvertretung vor den ordentlichen Gerichten, Arbeits- und Verwaltungsgerichten

Referat 12 Organisation und Innerer Dienst

Aufgaben

1. Liegenschaftsangelegenheiten
2. Beschaffung und Vergabeangelegenheiten
3. Schriftgutverwaltung
4. Bibliothek
5. Poststelle
6. Dienstsiegel
7. Kraftfahrzeugangelegenheiten
8. Arbeits-, Brand- und Strahlenschutz
9. Arbeitsmedizinische Betreuung der Bediensteten
10. Datenschutzangelegenheiten
11. Grundsatzfragen der Organisation
12. Organisations- und Zuständigkeitsregelungen
13. Organisations- und Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen

Referat 13 Haushalt

Aufgaben

1. Beauftragter für den Haushalt
2. Haushaltsplanung und -vollzug
3. Rechnungslegung
4. Abwicklung barer und unbarer Zahlungsverkehr
5. Bearbeitung von Steuerangelegenheiten
6. Verwaltungskostenrecht
7. Reisekosten-, Umzugskosten- und Trennungsgeldrecht
8. Nachweis des beweglichen Vermögens (Inventarisierung)

Referat 14 Informationstechnik

Aufgaben

1. Betrieb der Informationstechnik im Bereich Basis-Infrastruktur/Bürokommunikation
2. IT-Beschaffung (Hard- und Software)
3. Informationssicherheitsmanagement
4. Telefonie, Bürokommunikation und zugehörige Netzwerke
5. IT-Administration
6. IT-Service
7. Pflege des Transparenzportals/des Zentralen Informationsregisters Thüringen

Abteilung 2

Untersuchungswesen und Fachrechtskontrollen

Abteilungsleitung

Aufgaben

1. Führung und Leitung der Abteilung auf der Grundlage der geltenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften und Festlegungen des Präsidenten (Wahrnehmung der Fachaufsicht)
2. Koordinierung, Lenkung und Kontrolle der Aufgabenverteilung innerhalb der Abteilung
3. Klärung grundsätzlicher Angelegenheiten der Abteilung
4. Entscheidung in besonders schwierigen Fällen
5. Vertretung und Repräsentation der Abteilung und deren fachliche Belange in der eigenen Behörde, in anderen Behörden, Institutionen und Unternehmen, deren Zuständigkeit eine regelmäßige Zusammenarbeit bedingt
6. Konzeptionelle, zukunftsfähige Gestaltung der Abteilung
7. Management für Akkreditierung nach DIN EN ISO/IEC 17025, International Seed Testing Association sowie § 19 Abs. 1 Chemikaliengesetz, Prüfkategorie 9 „Sonstige Prüfungen/geschlossenes Archiv“ (Gute Laborpraxis)
8. Controlling und Qualitätsmanagement nach Art. 6 Abs. 1 VO (EU) 2017/625 über amtliche Kontrollen
9. Laborübergreifende Organisation und fachliche Betreuung der Ausbildung von Chemielaborantinnen und Laboranten
10. Vertretung des TLLLR im Verband Landwirtschaftlicher Untersuchungs- und Forschungsanstalten
11. Pflege des Transparenzportals/des Zentralen Informationsregisters Thüringen

Referat 21 Futtermittel- und Marktüberwachung, Düngung und Bodenschutz

Aufgaben

Referatsbereich Futtermittel- und Marktüberwachung (21/1)

1. Futtermittelüberwachung
2. Kontaktstelle für das Europäische Schnellwarnsystem (RASFF) für Futtermittel
3. Kontaktstelle für die Überwachung des Internethandels (G@zielt) für Futtermittel
4. Cross Compliance Kontrollen Futtermittel
5. Marktüberwachung für tierische Produkte (Vieh und Fleisch, Eier und Geflügel, Milch)
6. Marktüberwachung für pflanzliche Produkte (Obst und Gemüse)
7. Öffentlich-rechtliche Kontrolle Ökologischer Landbau
8. Überwachung Herkunftszeichen (geschützte geographische Angabe, geschützte Ursprungsbezeichnung)
9. Primärdatenerhebung und Berichterstattung Marktüberwachung
10. Erlaubniserteilung für Totalisatoren und Buchmacher sowie Wettannahmestellen nach Rennwett- und Lotteriegesezt
11. Fachrechtsangelegenheiten der Abteilung
12. Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren, einschließlich Prozessvertretung
13. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen Gremien
14. Landeskontaktstelle Thüringen für den Bereich der Allgemeinen Amtshilfe im Sinne der Artikel 102 - 108 VO (EU) 2017/625 über amtliche Kontrollen in der Futtermittelüberwachung

Referatsbereich Düngung und Bodenschutz (21/2)

15. Vollzug Düngegesetz
16. Vollzug Düngeverordnung
17. Vollzug Thüringer Düngeverordnung
18. Vollzug Verbringungsverordnung für Wirtschaftsdünger
19. Vollzug Stoffstrombilanzverordnung
20. Vollzug Düngemittelverordnung/Düngemittelverkehrskontrollstelle
21. Vollzug Fachrecht zum landwirtschaftlichen Bodenschutz
22. Bodendauerbeobachtung Landwirtschaft
23. Landwirtschaftliche Behördenaufgaben im Abfallrecht

24. Feldbestandsprüfung zur Saatgutenerkennung
25. Proben- und Datenmanagement Besondere Erntermittlung
26. Amtliche Probenahmen einschl. Kennzeichnungsprüfungen und Recherchen
27. Probenahmen für integriertes Mess- und Informationssystem Umwelt-Radioaktivität
28. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen Gremien

Referat 22 Probenmanagement, Boden- und Düngemitteluntersuchung

Aufgaben

Referatsbereich Probenmanagement (22/1)

1. Zentrales Proben- und Datenmanagement
2. Zentrale Probenvorbereitung
3. Koordination der Unterauftrags- und Fremdvergabe
4. Kostenbescheiderstellung und Rechnungslegung
5. Fachliche Betreuung und Weiterentwicklung des Laborinformations- und Managementsystems

Referatsbereich Boden- und Düngemitteluntersuchung (22/2)

6. Anorganische Analytik von Böden, Düngemitteln, Futtermitteln, Agrarprodukten und nachwachsenden Rohstoffen
7. Untersuchung von Nährstoffen und bodenphysikalischen Parametern in landwirtschaftlich und gartenbaulich genutzten Böden nach Düngeverordnung und Thüringer Bodenschutzgesetz
8. Forstliche Analytik
9. Arbeitsteilige Spezial- und Kontrolluntersuchungen im Rahmen der Kooperationsvereinbarung Landwirtschaftliches Untersuchungswesen Mitteldeutschland
10. Amtliches Referenzlabor für die Untersuchung von Schiedsproben bei Boden und Düngemitteln
11. Mitwirkung bei der Entwicklung und Validierung amtlicher Untersuchungsverfahren
12. Kompetenzfeststellung und analytische Qualitätsüberwachung der Thüringer Privatlabore nach Bioabfallverordnung zur Notifizierung durch das Thüringer Landesamt für Umwelt, Bergbau und Naturschutz sowie nach Thüringer Düngeverordnung
13. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien

Referat 23 Pflanzenschutz und Saatgut

Aufgaben

Referatsbereich Pflanzenschutz (23/1)

1. Organisation der Umsetzung des Fachrechts in den Bereichen Pflanzenschutzmittelanwendung, Warndienst, Pflanzengesundheit, Pflanzenschutzmittelhandel und Pflanzenschutzmittelverkehrskontrollstelle
2. Umsetzung Nationaler Aktionsplan Pflanzenschutz incl. Versuchsdurchführung, Datenerhebung und Pflanzenschutzspezialberatung
3. Vollzug des Fachrechts in den Bereichen Pflanzenschutzmittelanwendung und -handel sowie Pflanzengesundheit
4. Organisation der phytosanitären Abfertigung und Überwachung pflanzengesundheitlicher Qualität an Pflanzen
5. Organisation und Umsetzung der Regelungen zur Sachkunde im Pflanzenschutz; Organisation und Durchführung von Sachkundeprüfungen, Koordinierung der Sachkundefortbildung sowie Ausstellung von Genehmigungen zur Durchführung von Sachkundefortbildungen
6. Koordination der Kontrollen im Bereich Pflanzengesundheit und Durchführung der Import- und Exportkontrollen
7. Organisation und Durchführung der amtlichen Beratung zu sachgerechten Pflanzenschutzmaßnahmen und Erarbeitung der dazu notwendigen Unterlagen (Feldversuche, Monitorings, Broschüren, Veranstaltungen, Internet-Angebote ect.)
8. Vorortkontrollen Verpackungsholz
9. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien

Referatsbereich Saatgut und Biologisches Labor (23/2)

10. Beschaffenheitsprüfung von Saatgut und Pflanzkartoffeln
11. Vollzug des Fachrechts in den Bereichen Saatguterzeugung und Saatgutprüfung/amtliche Anerkennung von Saatgut und Pflanzkartoffeln incl. Nachprüfung
12. Vollzug des Fachrechts im Saatguthandel/Saatgutverkehrskontrollstelle
13. Organisation der Feldbestandsprüfung; Anleitung und Kontrolle der Feldbestandsprüferinnen und -prüfer
14. Anleitung Kontrolle der Probenehmerinnen und -nehmer von Saatgut Pflanzkartoffeln
15. Koordination der Saatgutprobenahme im Vollzug des Gentechnikgesetzes, Durchführung der Recherchen und Mitwirkung bei der Maßnahmenkontrolle bei Positivbefunden
16. Phytopathologische, mikrobiologische und molekularbiologische Untersuchung und Diagnostik an Pflanzen, pflanzlichen Materialien und sonstigen Materialien
17. Mikrobiologische Untersuchung und Diagnostik von Böden, Futtermitteln, Düngemitteln und Agrarprodukten

18. Untersuchung auf gentechnisch veränderte Organismen und molekularbiologische Diagnostik von Futtermitteln, Saat- und Pflanzgut
19. Mitwirkung bei der Entwicklung und Validierung amtlicher Untersuchungsverfahren
20. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien

Referat 24 Futtermittel- und Agrarproduktuntersuchung

Aufgaben

1. Analyse organischer Qualitätsparameter, wertmindernder und toxischer Inhaltsstoffe in Futtermitteln, Düngemitteln, Agrarprodukten und Saatgut
2. Pflanzenschutzmittelrückstandsanalyse in Böden, Pflanzen und Saatgut sowie Analyse von Spritzbrühen im Rahmen der Pflanzenschutzanwendungskontrollen
3. Vollzug Hopfengesetz; Neutrale Qualitätsfeststellung Hopfen
4. Arbeitsteilige Spezial- und Kontrolluntersuchungen im Rahmen der Kooperationsvereinbarung Landwirtschaftliches Untersuchungswesen Mitteldeutschland
5. Nationales Referenzlabor für Futtermittelzusatzstoffe gemäß Art. 6 Abs. 2 VO (EG) Nr. 378/2005
6. Mitwirkung bei der Entwicklung und Validierung amtlicher Untersuchungsverfahren
7. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien

Referat 25 Fachrechts- und Cross Compliance-Kontrollen

Aufgaben

1. Vorortkontrollen und -maßnahmen Pflanzenschutz
2. Maßnahmenumsetzung Binnenquarantäne; Vorratsschutzkontrollen
3. Vorortkontrollen Pflanzenschutzmittelanwendung/-handel, Vororterhebungen im Bereich Pflanzengesundheit (EU-Monitoring); regionaler Warndienst Pflanzenschutz
4. Beteiligung am Nationalen Aktionsplan Pflanzenschutz: Versuchsdurchführung, Beratung, Genehmigungserteilung
5. Schulungsdurchführung im Pflanzenschutz und Beteiligung an Sachkundeprüfungen
6. Vorortkontrollen Düngerecht und landwirtschaftliche Klärschlammverwertung
7. Bearbeitung von Anträgen zur Ausbringung von Klärschlamm und Stoffen nach Bioabfallverordnung sowie deren Vorortkontrollen
8. Cross Compliance Vorortkontrollen Umweltschutz, Klima, guter landwirtschaftlicher und ökologischer Zustand der Flächen, Gesundheit von Mensch, Tier und Pflanze
9. Vororterhebungen Besondere Ernteterminierung

Abteilung 3 Landwirtschaftliche Erzeugung, Gartenbau und Bildung

Abteilungsleitung

Aufgaben

1. Führung und Leitung der Abteilung auf der Grundlage der geltenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften sowie Festlegungen des Präsidenten (Wahrnehmung der Fachaufsicht)
2. Koordinierung, Lenkung und Kontrolle der Aufgabenerfüllung innerhalb der Abteilung
3. Klärung grundsätzlicher Angelegenheiten der Abteilung
4. Entscheidung in besonders schwierigen Fällen
5. Vertretung, Repräsentation der Abteilung und deren fachlicher Belange in der eigenen Behörde, in anderen Behörden, Institutionen Unternehmen, deren Zuständigkeit eine regelmäßige Zusammenarbeit bedingt
6. Konzeptionelle, zukunftsfähige Gestaltung der Abteilung
7. Koordination der Zusammenarbeit mit dem Thüringer Lehr-, Prüf- und Versuchsgut
8. Pflege des Transparenzportals/des Zentralen Informationsregisters Thüringen

Referat 31 Pflanzenbau und Ökologischer Landbau

Aufgaben

1. Pflanzenbau auf Acker- und Grünland
2. Sortenprüfungen auf Acker- und Grünland
3. Betreuung und Weiterentwicklung der bundeseinheitlichen Fachsoftware zur Versuchsdatenerfassung und -auswertung
4. Richtwerte, Maßnahmen und Monitoring für die Schutzgüter Boden, Wasser, Luft Biodiversität auf Acker- und Grünland (Kulturlandschaftsprogramm, Agrarmeteorologisches Messnetz, Lysimeterstation)
5. Ökologischer Landbau (Fachliche Konzeptionierung und Begleitung)
6. Landwirtschaftliches Flächenmanagement (produktionsintegrierte Kompensation und fachliche Ausgestaltung der Regionalplanung)
7. Bereitstellung von Beratungswissen für Praxis und Politik sowie Durchführung von Wissenstransfermaßnahmen
8. Lehrtätigkeit in der Aus-, Fort- und Weiterbildung
9. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien

Referat 32 Nutztierhaltung

Aufgaben

1. Fachrechtskontrolle Tierzucht
2. Anerkennung von Zuchtorganisationen, Zuchtprogrammen, Besamungsstationen und Embryo-transfer-Einrichtungen
3. Lehrgänge nach dem Tierzuchtgesetz
4. Fachbegleitung Tierzucht
5. Überwachung des Handels von Zuchttieren, Spermata und Embryonen mit Drittländern
6. Monitoring genetische Vielfalt
7. Themenbearbeitung tiergenetischer Ressourcen bei Rind, Schwein, Schaf, Ziege, Pferd, Kaninchen und Geflügel
8. Tierzuchtförderung (Herdbuchführung, Leistungsprüfung, Tierschauen, Projektförderung zuchtleitende Tätigkeit, Förderung Verbesserung Gesundheit und Robustheit landwirtschaftlicher Nutztiere aus dem EU-Fonds Gemeinschaftsaufgaben zur Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes)
9. Themenbearbeitung Tierhaltung für die Tierarten Rind, Schwein, Schaf, Ziege, Pferd, Geflügel und Gatterwild sowie Emission und Immission aus der Nutztierhaltung
10. fachliche Stellungnahme zur Förderanträgen nach dem Agrarinvestitionsförderprogramm zu besonders tiergerechten Stallbauinvestitionen, Beratung der Betriebe und Antragsprüfung
11. Kontrolle „Thüringer Qualitätszeichen“ Landwirtschaftliche Wildhaltung
12. Themenbearbeitung Tierfütterung für die Tierarten Rind, Schwein, Schaf und Ziege
13. Kommentierung der Ergebnisse von Mischfuttertests für Thüringen der Tierarten Rind, Schwein und Geflügel nach Vorgabe des Vereins Futtermitteltest auf Bundesebene
14. Themenbearbeitung Reproduktionsmanagement Schwein
15. Bienezucht und -haltung, Bienenbelegstellengesetz
16. Lehrtätigkeit in der Aus-, Fort- und Weiterbildung
17. Mitwirkung in Prüfungsausschüssen (Landwirtin/Landwirt, Tierwirtin/Tierwirt, Meisterin/Meister, Sachkundenachweise, Fachagrarin/Fachagrarwirt Herdenmanagement)
18. Politikberatung und Erarbeitung von Gutachten, Stellungnahmen, Konzepten sowie Strategiepapieren
19. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen Gremien
20. Öffentlichkeitsarbeit, Organisation von Veranstaltungen, Foren, Fachgesprächen, Messen, Tierschauen sowie Leistungsvergleichen

Referat 33 Gartenbau und Gartenbauliches Versuchswesen

Aufgaben

1. Koordination der Versuchs- und Projektarbeit in den Fachbereichen Garten- und Landschaftsbau, Gemüsebau, Obstbau und Zierpflanzenbau
2. Planung, Organisation und Durchführung von Weiterbildungsveranstaltungen
3. Leitung und Organisation des Versuchsbetriebs
4. Informations- und Kommunikationstechnik, IT-gestützte Versuchsdatenerfassung
5. Mitwirkung an Prüfungen zum Sachkundenachweis im Pflanzenschutz
6. Lehrtätigkeit in der Aus-, Fort- und Weiterbildung
7. Mitwirkung bei der Berufsausbildung von Gärtnerinnen und Gärtnern
8. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien

Referat 34 Landwirtschaftliches Versuchswesen und Nachwachsende Rohstoffe

Aufgaben

1. Koordinierung des Feldversuchswesens Thüringen
2. Bioenergie
3. Öl- und Industriepflanzen
4. Sonderkulturen
5. Klima
6. Bereitstellung von Beratungswissen für Praxis und Politik sowie Durchführung von Wissenstransfermaßnahmen, Begleitung und Bewertung von Pilot- und Demovorhaben, fachliche Begleitung des Fachbereichs Nachwachsende Rohstoffe
7. Lehrtätigkeit in der Aus-, Fort- und Weiterbildung
8. Mitwirkung an der Meisterausbildung
9. Mitwirkung in Prüfungsausschüssen
10. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien

Referat 35 Fachschulen und Überbetriebliche Ausbildung

Aufgaben

1. Fachschulausbildung im Bereich
2. Durchführung von Vorbereitungslehrgängen auf die Meisterprüfung
3. Überbetriebliche Ausbildung im Bereich
4. Erstellung und Fortschreibung von Lehrplänen
5. Mitarbeit in Prüfungskommissionen und -ausschüssen
6. Ressortbezogene Weiterbildung im Geschäftsbereich
7. Organisation von Weiterbildungsveranstaltungen für Externe
8. Mitwirkung an Prüfungen zum Sachkundenachweis im Pflanzenschutz
9. Unterstützung von Berufswettbewerben und Leistungsvergleichen
10. Bewirtschaftung der Versuchs- und Demonstrationsflächen (Weizencup)
11. Erarbeitung von Konzepten und Bearbeitung von Prüfaufträgen
12. Betrieb von Wohnheimen und Versorgungseinrichtungen
13. Zentrale Prüfungsstelle für Zwischen- und Abschlussprüfungen im Gartenbau

Abteilung 4

Ländliche Entwicklung, Agrarstruktur und Förderung

Abteilungsleitung

Aufgaben

1. Führung und Leitung der Abteilung auf der Grundlage der geltenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften und Festlegungen des Präsidenten (Wahrnehmung der Fachaufsicht)
2. Koordinierung, Lenkung und Kontrolle der Aufgabenerfüllung innerhalb der Abteilung
3. Klärung grundsätzlicher Angelegenheiten der Abteilung
4. Entscheidung in besonders schwierigen Fällen
5. Vertretung und Repräsentation der Abteilung und deren fachliche Belange in der eigenen Behörde, in anderen Behörden, Institutionen und Unternehmen, deren Zuständigkeit eine regelmäßige Zusammenarbeit bedingt
6. Konzeptionelle, zukunftsfähige Gestaltung der Abteilung

Referat 41 Ländliche Entwicklung, Agrarökonomie und Agrarmarketing

Aufgaben

Referatsbereich Ländliche Entwicklung (41/1)

1. Koordinierung eines einheitlichen Verwaltungshandelns in den Referaten 43 bis 45 in Abstimmung mit Referat 52
2. Prüfung und Kontrollwesen für die Fördermaßnahmen der Bewilligungsstellen Referate 43 bis 45
3. Fachbezogene IT für den Bereich der Förderung der Integrierten Ländlichen Entwicklung, Nutzerverwaltung, Bescheidpflege First-Level-Support
4. Koordinierung Wettbewerb - Bundesprogramm Ländliche Entwicklung
5. Fördermittelmanagement von zugewiesenen EU-, Bundes- und Landesmitteln, Durchführung von Auswahlverfahren
6. Wettbewerbe im Ländlichen Raum
7. Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren
8. Mitwirkung bei Fachkonzepten für den Ländlichen Raum
9. Ländlicher Tourismus
10. Thüringer Vernetzungsstelle LEADER (Verbindung zwischen Aktionen zur Entwicklung der ländlichen Wirtschaft)

Referatsbereich Agrarpolitik, Betriebswirtschaft und Agrarmarketing (41/2)

11. Erfassung, Prüfung und Aufbereitung der Jahresabschlüsse von Test- und aufgabenbuchführungspflichtigen Landwirtschaftsbetrieben
12. Sozioökonomische Beratung von landwirtschaftlichen und gartenbaulichen Betrieben zur Existenz- und Vermögenssicherung
13. Zuständige Stelle für die öffentliche Bestellung und Vereidigung von Sachverständigen im Bereich Landwirtschaft und Gartenbau
14. Prüfung landwirtschaftlicher Betriebskonzepte im Zusammenhang mit Bauen im Außenbereich beim Erwerb landwirtschaftlicher Flächen
15. Betriebswirtschaftliche Auswertung von Buchführungsdaten sowie von agrar- und förderstatistischen Daten
16. Agrarökonomische und betriebswirtschaftliche Beurteilung und Bewertung agrarpolitischer Instrumente/Entscheidungen
17. Analysen zur wirtschaftlichen Lage der Thüringer Landwirtschaft
18. Analyse und Bewertung der Wirtschaftlichkeit von Betriebszweigen und Verfahren

19. Erarbeitung von betriebswirtschaftlichen Richtwerten, Richtsätzen für Aufwuchsschäden und Nutzungsentschädigungen, Erarbeitung von Richtwerten für angemessene Pachtzinshöhen in Thüringen und zur Bemessung der Beihilfen für Agrar-Umweltmaßnahmen
20. Verwaltungsvollzug zur Weingesetzgebung
21. baufachliche Stellungnahmen und Mitwirkung bei Investitionsfördermaßnahmen des TMIL
22. Mitwirkung an der Umsetzung von Konzepten zur Erreichung politischer Ziele
23. Umsetzung des Gemeinschaftsmarketingkonzepts (GMK) „Geprüfte Qualität aus Thüringen“ sowie weiterer Markenprogramme, insbesondere Erarbeitung von Güte- und Prüfbestimmungen bzw. Anpassung dieser bei geänderten gesetzlichen Regelungen oder wissenschaftlichen und verbraucherbezogenen Trends
24. Prüfung von Lizenzanträgen zum Thüringer Qualitätszeichen sowie jährliche Überwachung der Einhaltung der Lizenzbedingungen bei zugelassenen Lizenznehmern, Vollzug notwendiger Schritte bei Feststellung von Verstößen gegen die Zeichennutzungsbedingungen
25. Erheben der Lizenzgebühren zum Thüringer Qualitätszeichen
26. Internetauftritt des Thüringer Agrarmarketings (TAM)
27. Beratung und Unterstützung der landwirtschaftlichen Direktvermarkter und des Ernährungshandwerks, Entwicklung von Marketingkonzepten für vorgenannte Zielgruppen, auch in Verbindung mit Tourismus, Gastronomie und Hotellerie
28. Aktivitäten zur Absatzförderung und Markterschließung (regional und überregional sowie im Ausland) insbesondere Planung und Durchführung von Messen, Handelsbörsen und Ausstellungen im Rahmen des GKM, Beschaffung und Verwaltung von Werbemitteln und Ausstellungsequipment; Öffentlichkeitsarbeit
29. Bewilligung von Zuwendungen für Absatzförderungsmaßnahmen der Ernährungswirtschaft zur Verbesserung der Marktposition
30. Vollzug der Regelungen zu De-minimis-Beihilfen in Bezug auf Nr. 29
31. Überwachung der Altverfahren, insbesondere Prüfung der Zweckbindungsfristen im Rahmen der Förderrichtlinien "Förderung eines umweltgerechten integrierten Pflanzenschutzes", „Investive Förderung zur Errichtung von Anlagen zur Gewinnung von nicht raffinierten Pflanzenölen, die nicht für Lebens- und Futtermittelzwecke eingesetzt bzw. verarbeitet werden (Non-Food-Erzeugnisse)“ und „Marktstrukturförderung“
32. Zuständige Stelle für die Anerkennung von Erzeugerorganisationen, deren Vereinigungen und Branchenverbänden nach dem Agrarmarktstrukturgesetz und dessen Novellierungen sowie für Erzeugerzusammenschlüsse nach Art. 27 Abs. 2 der Verordnung (EU) Nr. 1305/2013, Überprüfung der Anerkennungsvoraussetzungen bei anerkannten Erzeugergemeinschaften, Vollzug von Aussetzung, Widerruf und Entzug der Anerkennung, Pflege des Agrarorganisationsregisters
33. Bewilligung von Zuwendungen nach der Förderrichtlinie „Gründung und Tätigwerden von Erzeugerzusammenschlüssen“
34. Pflege des Transparenzportals/des Zentralen Informationsregisters Thüringen

Referat 42 Agrarstruktur

Aufgaben

Referatsbereich Träger öffentlicher Belange der Landwirtschaft und Ernährungsnotfallvorsorge (42/1)

1. Träger öffentlicher Belange Raumordnungsverfahren, Planfeststellungsverfahren und anderen Genehmigungsverfahren auf der unteren und mittleren Verwaltungsebene, Bauleitplanung, Fortschreibung Regionalpläne, Zielabweichungsverfahren zu den Regionalplänen und bei Ausweisungsverfahren für Wasserschutz-, Überschwemmungs-, Naturschutz- und Landschaftsschutzgebiete
2. Prüfung der Betroffenheit landwirtschaftlicher Unternehmen und Erarbeitung von Stellungnahmen zur Umsetzung von Maßnahmen der Wasserrahmenrichtlinie bzw. Empfehlungen der Flora-Fauna-Habitat-Richtlinie
3. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien
4. Fachaufsicht für Wasser- und Bodenverbände gemäß § 2 Nr. 3, 4, 6 und 7 Wasserverbands-gesetz
5. Aufgaben des Ernährungssicherstellungs- und -vorsorgegesetz des Bundes
6. Alle über die Landkreise und kreisfreien Städte hinausgehenden zentralen Aufgaben der Ernährungsnotfallvorsorge, soweit diese nicht der obersten Behörde vorbehalten sind.
7. Fachaufsicht für die Landkreise und kreisfreie Städte beim Vollzug der Aufgaben für Ernährungssicherstellung und Ernährungsvorsorge gemäß § 4 Thüringer Verordnung zur Übertragung und Bereinigung von Zuständigkeiten auf dem Gebiet der Ernährungssicherstellung und Ernährungsvorsorge

Referatsbereich Grundstücks- und Landpachtverkehr (42/2)

8. Vollzug des Genehmigungsverfahrens nach Grundstückverkehrsgesetz (GrdstVG), des Beanstandungsverfahrens nach Landpachtverkehrsgesetz (LPachtVG) und Wahrnehmung der Aufgaben der Siedlungsbehörde nach § 12 GrdstVG
9. Wahrnehmung der Aufgaben und Befugnisse der Genehmigungsbehörde nach § 32 Abs. 1 Gesetz über das gerichtliche Verfahren in Landwirtschaftssachen in Verfahren wegen Beanstandung eines Pachtvertrages oder wegen Genehmigung einer rechtsgeschäftlichen Veräußerung
10. Weiterentwicklung und Pflege des IT-Programms zum Vollzug und zur statistischen Auswertung, jährliche Aktualisierung des Thüringer Pachtpreisregisters
11. Stellungnahmen an die Bodenverwertungs- und -verwaltungs GmbH
12. Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen in Abstimmung mit dem fachlich zuständigen Ministerium

Referat 43 Regionale Landentwicklung Mittel- und Nordthüringen

Örtliche Zuständigkeit:

Landkreise Nordhausen, Eichsfeld, Kyffhäuserkreis, Unstrut-Hainich-Kreis, Sömmerda, Gotha, Ilm-Kreis, Weimarer Land und kreisfreie Städte Erfurt und Weimar

Aufgaben

1. Fachliche Begleitung und Beratung der Gemeinden, Bürgerinnen und Bürger bei der Ländlichen Entwicklung in der Region
2. Durchführung von Informationsveranstaltungen zur Anwendung der Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen in Abstimmung mit dem Referat 41
3. Prüfung und Bewertung von Gemeindlichen Entwicklungskonzepten
4. Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen zur Anerkennung der Förderschwerpunkte Dorfwicklung
5. Fachliche Abstimmung zur Integrierten ländlichen Entwicklung in der Region mit den Trägern öffentlicher Belange, Gemeinden, Wirtschafts- und Sozialpartnern (WiSo-Partner), Planungsbüros, regionalen Akteuren sowie Antragstellerinnen und Antragstellern
6. Verfahrenstechnische Abwicklung des zugehörigen Förderverfahrens (Antrags-, Auswahl-, Bewilligungs-, Auszahlungs- und Verwendungsnachweisverfahren und Vergabeprüfung) für die Förderverfahren
 - Pläne für die Entwicklung ländlicher Gemeinden
 - Dorferneuerung und -entwicklung
 - dem ländlichen Charakter angepasste Infrastrukturmaßnahmen
 - Kleinunternehmen der Grundversorgung
 - Einrichtungen für lokale Basisdienstleistungen
 - Revitalisierung von Brachflächen
 - Verbindung zwischen Aktionen zur Entwicklung der ländlichen Wirtschaft (LEADER)
 - ggf. weitere sich im Rahmen der Erweiterung der Gemeinschaftsaufgaben zur Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes ergebende Maßnahmen
7. Durchführung des Regionalwettbewerbes „Unser Dorf hat Zukunft“

Referat 44 Regionale Landentwicklung Ostthüringen

Örtliche Zuständigkeit:

Landkreise Saale-Holzland-Kreis, Saalfeld-Rudolstadt, Saale-Orla-Kreis, Greiz, Altenburger Land und kreisfreie Städte Jena und Gera

Aufgaben

1. Fachliche Begleitung und Beratung der Gemeinden, Bürgerinnen und Bürger bei der Ländlichen Entwicklung in der Region
2. Durchführung von Informationsveranstaltungen zur Anwendung der Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen in Abstimmung mit dem Referat 41
3. Prüfung und Bewertung von Gemeindlichen Entwicklungskonzepten
4. Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen zur Anerkennung der Förderschwerpunkte Dorfwicklung
5. Fachliche Abstimmung zur Integrierten ländlichen Entwicklung in der Region mit den Trägern öffentlicher Belange, Gemeinden, Wirtschafts- und Sozialpartnern, Planungsbüros, regionalen Akteuren, Antragsstellerinnen und Antragstellern
6. Verfahrenstechnische Abwicklung des zugehörigen Förderverfahrens (Antrags-, Auswahl-, Bewilligungs-, Auszahlungs- und Verwendungsnachweisverfahren und Vergabeprüfung) für die Förderverfahren
 - Pläne für die Entwicklung ländlicher Gemeinden
 - Dorferneuerung und -entwicklung
 - dem ländlichen Charakter angepasste Infrastrukturmaßnahmen
 - Kleinunternehmen der Grundversorgung
 - Einrichtungen für lokale Basisdienstleistungen
 - Revitalisierung von Brachflächen
 - Verbindung zwischen Aktionen zur Entwicklung der ländlichen Wirtschaft (LEADER)
 - ggf. weitere sich im Rahmen der Erweiterung der Gemeinschaftsaufgaben zur Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes ergebende Maßnahmen
7. Durchführung des Regionalwettbewerbes „Unser Dorf hat Zukunft“

Referat 45 Regionale Landentwicklung Südwestthüringen

Örtliche Zuständigkeit:

Landkreise Wartburgkreis, Schmalkalden-Meiningen, Hildburghausen, Sonneberg und kreisfreie Städte Eisenach und Suhl

Aufgaben

1. Fachliche Begleitung und Beratung der Gemeinden, Bürgerinnen und Bürger bei der Ländlichen Entwicklung in der Region
2. Durchführung von Informationsveranstaltungen zur Anwendung der Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen in Abstimmung mit dem Referat 41
3. Prüfung und Bewertung von Gemeindlichen Entwicklungskonzepten
4. Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen zur Anerkennung der Förderschwerpunkte Dorfentwicklung
5. Fachliche Abstimmung zur Integrierten ländlichen Entwicklung in der Region mit den Trägern öffentlicher Belange, Gemeinden, Wirtschafts- und Sozialpartnern, Planungsbüros, regionalen Akteuren und Antragstellern
6. Verfahrenstechnische Abwicklung des zugehörigen Förderverfahrens (Antrags-, Auswahl-, Bewilligungs-, Auszahlungs- und Verwendungsnachweisverfahren und Vergabeprüfung) für die Förderverfahren
 - Pläne für die Entwicklung ländlicher Gemeinden
 - Dorferneuerung und -entwicklung
 - dem ländlichen Charakter angepasste Infrastrukturmaßnahmen
 - Kleinunternehmen der Grundversorgung
 - Einrichtungen für lokale Basisdienstleistungen
 - Revitalisierung von Brachflächen
 - Verbindung zwischen Aktionen zur Entwicklung der ländlichen Wirtschaft (LEADER)
 - ggf. weitere sich im Rahmen der Erweiterung der Gemeinschaftsaufgaben zur Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes ergebende Maßnahmen
7. Durchführung des Regionalwettbewerbes „Unser Dorf hat Zukunft“

Referat 46 Zuständige Stelle für Berufsbildung

Aufgaben

1. Zuständige Stelle nach Berufsbildungsgesetz für die berufliche Aus- und Fortbildung in der Agrar- und der Hauswirtschaft in Thüringen
2. Zuständige Behörde nach Berufsbildungsgesetz für die berufliche Aus- und Fortbildung in der Agrar- und der Hauswirtschaft in Thüringen
3. Fachaufsicht über die überbetrieblichen Ausbildungsstätten für die Land- und die Hauswirtschaft
4. Gleichstellung von Bildungsabschlüssen nach Einigungsvertrag, Bundesvertriebenengesetz und Anerkennung gemäß § 31 Berufsbildungsgesetz sowie Feststellung der Gleichwertigkeit nach den Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzen
5. Geschäftsführung von Prüfungsausschüssen der Berufsbildung und Mitwirkung als Prüferinnen und Prüfer
6. Organisation von Fortbildungskursen zur Vorbereitung auf die Meisterprüfung und die Ausbilddereignungsprüfung
7. Organisation von regionalen und überregionalen Bildungsveranstaltungen für die Land- und Hauswirtschaft
8. Unterstützung einschließlich Förderung von Berufswettbewerben und Leistungsvergleichen
9. Informationsmaßnahmen zu den Grünen Berufen einschließlich Teilnahme an regionalen und überregionalen Berufsmessen und Berufsinformationsveranstaltungen
10. Bearbeitung von Fördermaßnahmen
 - Förderung aus dem Europäischen Sozialfonds für die überbetriebliche Ausbildung
 - Entschädigungen ehrenamtlicher Prüferinnen und Prüfer
 - Weiterbildungsstipendium
11. Finanzplanung der Bildungsausgaben und Einnahmen sowie Haushaltsdurchführung und Haushaltsüberwachung
12. Prüfaufträge, Konzepte und Stellungnahmen
13. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien
14. Pflege des Transparenzportals/des Zentralen Informationsregisters Thüringen

Abteilung 5

EU-Fonds- und Agrarzahlungen

Abteilungsleitung

Aufgaben

1. Führung und Leitung der Abteilung auf der Grundlage der geltenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften und Festlegungen des Präsidenten (Wahrnehmung der Fachaufsicht)
2. Koordinierung, Lenkung und Kontrolle der Aufgabenerfüllung innerhalb der Abteilung
3. Klärung grundsätzlicher Angelegenheiten der Abteilung
4. Entscheidung in besonders schwierigen Fällen
5. Vertretung und Repräsentation der Abteilung und deren fachliche Belange in der eigenen Behörde, in anderen Behörden, Institutionen und Unternehmen, deren Zuständigkeit eine regelmäßige Zusammenarbeit bedingt
6. Konzeptionelle, zukunftsfähige Gestaltung der Abteilung
7. Funktion der Leitung der Zahlstelle Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft in Thüringen

Interner Revisionsdienst (IRD)

Aufgaben

1. Grundsatzfragen der Innenrevision der EU-Zahlstelle
2. Überprüfung der Zahlstellenverfahren
3. Erstellung und Durchführung des Jahresplanes des IRD
4. Prüfung von Maßnahmen gemäß Titel V Kapitel III der VO (EU) Nr. 1306/2013 über die Finanzierung, die Verwaltung und das Kontrollsystem der Gemeinsamen Agrarpolitik auf Anforderung des Sonderdienstes
5. Prüfung der Gewährleistung der Sicherheit der Informationssysteme
6. Beiträge zur Zuverlässigkeitserklärung

Referat 51 Zahlstellenkoordinierung, Cross Compliance und Informationssicherheit

Aufgaben

1. Grundsatzfragen der Zahlstelle, Außenvertretung in Zahlstellenangelegenheiten
2. Koordination der Durchführung von Kontrollen, Auswahl der Kontrollbetriebe bzw. Ergebnisverwertung zur Einhaltung anderweitiger Verpflichtungen (Fachaufsicht Cross Compliance)
3. Erstellung und Fortschreibung der Vereinbarungen und allgemeinen Anweisungen der Zahlstelle
4. Koordinierung sowie Überwachung der Umsetzung der jährlichen Maßnahme- und Kontrollpläne
5. rechtliche Grundsatzfragen im Zahlstellenverfahren und in den Bereichen Agrarrecht und allgemeines Verwaltungsrecht der Abteilung 5
6. Anleitung und Beratung der Kontroll- und Bewilligungsstellen in Rechtsfragen zur Umsetzung der Zahlstellenmaßnahmen
7. Klageverfahren und Ordnungswidrigkeitsverfahren im Rahmen der Zuständigkeit der Abteilung
8. Betrugspräventionsmaßnahmen und Maßnahmen zur Vermeidung von Interessenskonflikten im Zahlstellenverfahren
9. Umsetzung der Anforderungen an die Sicherheit der Informationssysteme in den Zahlstellenverfahren
10. Erhebung und Verwertung von Daten zur Umsetzung des Leistungsrahmens der Gemeinsamen Agrarpolitik einschließlich notwendiger Berichterstattungen und der Entwicklung der dafür erforderlichen Informationssysteme
11. Leitung der Koordinierungsgruppe der Förderplattform der Zahlstelle
12. IT-Verträge der Zahlstelle - Projektplanung, Beauftragung
13. Überwachung der projektbezogenen Maßnahmen aus dem Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft und dem Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (EGFL und ELER) einschließlich Abwicklung von Altverfahren
14. Zentrale Vorgaben und Unterlagen zur Umsetzung der Maßnahmen an Bewilligungsstellen
15. Mitarbeit in Bund-Länder-Arbeitsgruppen
16. Umsetzung der Verwaltungs- und Kontrollsysteme der Zahlstelle beim Vollzug, Sicherstellung der Zahlstellenstandards in allen Bewilligungsstellen
17. Statistiken
18. Pflege des Transparenzportals/des Zentralen Informationsregisters Thüringen
19. Konzeption und Umsetzung des Thüringer-Agrar-Master-Portals (PORTIA)

Referat 52 Flächen-, Tier- und Projektbezogene Zahlungen

Aufgaben

1. Grundsatzfragen der flächenbezogenen Beihilfen des EGFL und ELER, des EU-Fonds Gemeinschaftsaufgaben zur Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes sowie den projektbezogenen EGFL-Förderungen
2. Durchführung und Aufsicht beim Vollzug der Maßnahme- und Kontrollpläne
3. Vorgabe von Projektierung und Programmierung von fachspezifischen Softwarelösungen
4. Konzeption und Umsetzung des Thüringer-Agrar-Master-Portals (PORTIA)

Referatsbereich Flächen- und Tierbezogene Maßnahmen (52/1)

5. Umsetzung des Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft und des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (EGFL und ELER) für flächenbezogene Agrarzahllungen einschließlich Altverfahren sowie Koordinierung flächenbezogener Forstmaßnahmen
6. Entwicklung und Vollzug der Umsetzung des Integrierten Verwaltungs- und Kontrollsystems (InVeKoS) in Thüringen
7. Anleitung, Kontrolle und Koordinierung der Bewilligung der Referate 54 bis 57; Sicherung der Konformität bezüglich der EGFL- und ELER-Maßnahmen
8. Auswahl der Kontrollbetriebe und Koordinierung der Vor-Ort-Kontrollen
9. Stammdatenverwaltung für das Zahlstellenverfahren
10. Mitarbeit in Bund-Länder-Arbeitsgruppen
11. Statistiken
12. Koordinierung von Dienstleistern für die Unterstützung der Fachverfahren
13. Arbeitsanweisungen und Koordinierung der Flächenreferenzpflege in den Referaten 54 bis 57
14. Global Navigation Satellite Systems-Gerätesysteme, Bereitstellung von Geoinformationssystemen für das TLLLR
15. Georedaktion der Landwirtschaftsdaten im Geoproxy
16. Geoinformationssystem-Datenmanagement des TLLLR und mit anderen Behörden

Referatsbereich Projektbezogene Zahlungen (52/2)

17. Bewilligungsstelle für Beihilfen Schulmilch/Schulobst (Landwirtschaftserzeugnisse-Schulprogrammgesetz) einschließlich Altverfahren
18. Bewilligungsstelle für Ad hoc Marktmaßnahmen in Landeszuständigkeit

19. Zuständige Stelle für die Durchführung des Unionsrechts im Sektor Obst und Gemüse nach der Verordnung (EU) Nr. 1308/2013 und der Obst-Gemüse-Erzeugerorganisationendurchführungsverordnung (OGErzeugerOrgDV) hinsichtlich der Regeln für Erzeugerorganisation im genannten Sektor einschließlich der befristeten Sondermaßnahmen zur Stützung des Sektors Obst Gemüse, Pflege des Agrarorganisationenregisters nach § 9 OGErzeugerOrgDV
20. Bewilligung von Zuwendungen gemäß Richtlinie zur Förderung von Maßnahmen zur Verbesserung der Erzeugungs- und Vermarktungsbedingungen für Bienenerzeugnisse
21. Statistiken

Referat 53 Auszahlung, Verbuchung und IT-Fachsysteme

Aufgaben

Referatsbereich Auszahlung und Verbuchung (53/1)

1. Grundsatzfragen Auszahlung und Verbuchung der Zahlstelle
2. Bewirtschaftung fachbezogener Fördermittel, Beihilfen und Prämien
3. Zahlbarmachung der EU-Mittel
4. Kontrolle und Überwachung von Zahlungsfristen
5. Verbuchung der Zahlungen einschließlich Monats- und Jahreserklärungen an die EU
6. Tierbezogene Beihilfen
7. Meldung von Unregelmäßigkeiten
8. Wiedereinziehung gezahlter Beträge einschließlich Altmaßnahmen
9. Führung des Debitorenbuches
10. Erstellung Anhang II und III nach DVO (EU) Nr. 908/2014 über Zahlstellen und anderer Einrichtungen, der Mittelverwaltung, des Rechnungsabschlusses und der Bestimmungen für Kontrollen, Sicherheiten und Transparenz
11. Erstellen des Rechnungsabschlusses für EGFL und ELER
12. Koordinierung der elektronischen Buchführung
13. Prüfung/Einleitung von Vollstreckungsmaßnahmen, Prüfung Verfahren "Uneinbringlichkeit von Forderungen"
14. Zusammenarbeit mit den Bundeskassen Trier und Halle, Landeshauptkasse Thüringen zu Buchführungsunterlagen, Konten, Berichterstattung sowie Datenaustausch HICO, Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen(HKR)- sowie Zahlungsüberwachungsverfahren
15. Finanzielle Berichterstattung zur EU-Kommission, Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung, TMIL – monatliche Mittelinanspruchnahme des EGFL gemäß VO (EU) Nr. 1306/2013 über die Finanzierung, die Verwaltung und das Kontrollsystem der Gemeinsamen Agrarpolitik
16. Vorgabe von Projektierung und Programmierung von fachspezifischen Softwarelösungen
17. Erstellung von Ausgabenerklärungen und Vorausschätzungen nach VO (EU) Nr. 1306/2013 über die Finanzierung, die Verwaltung und das Kontrollsystem der Gemeinsamen Agrarpolitik
18. Datenbearbeitung und -bereitstellung im Rahmen der Transparenzinitiative nach VO (EU) Nr. 1306/2013 über die Finanzierung, die Verwaltung und das Kontrollsystem der Gemeinsamen Agrarpolitik
19. Ausgabenerklärung Europäischer Fischereiefonds/Europäischer Meeres- und Fischereiefonds - Bescheinigung der geleisteten Ausgaben
20. Haushaltsplanung und Bewirtschaftung für die Abteilung

Referatsbereich IT-Fachsysteme der Zahlstelle (53/2)

21. Organisation und Koordination des Betriebes der Förderplattform der Zahlstelle
22. Sichern notwendiger Datenbestände (File-Server)
23. Organisation und Überwachung Programmanpassung Förderplattform der Zahlstelle/Fehler- und Usermanagement
24. Konzeption und Umsetzung des Thüringer-Agrar-Master-Portals (PORTIA)
25. Administration der Plattform für Förderanwendungen in den Bereichen Umwelt und Landwirtschaft (PAULA)-Systeme einschließlich des Bescheiddrucks über Cirali-Server
26. Vorgabe von Projektierung und Programmierung von fachspezifischen Softwarelösungen im Zuständigkeitsbereich
27. Notfallmanagement inklusive Notfallverantwortung im EU-Zahlstellenverfahren
28. IT-Verträge der Zahlstelle - finanzielle Abwicklung

Referat 54 - Agrarförderzentrum Mittelthüringen

Örtliche Zuständigkeit:

Landkreise Sömmerda, Weimarer Land, Saale-Holzland-Kreis, Ilm-Kreis, Saalfeld-Rudolstadt und kreisfreie Städte Erfurt, Weimar und Jena

Aufgaben

Referatsbereich Agrarzahlungen (54/1)

1. Organisation der Verfahren Agrarzahlungen
2. Antragsannahme und Verwaltungskontrollen flächenbezogener Agrarzahlungen
3. Bewilligung und Rückforderungen der flächenbezogenen Agrarzahlungen
4. Widerspruchsbearbeitung
5. Sonderprogramme
6. Tierbezogene Beihilfen
7. Zentrale Datenbank des Integrierten Verwaltungs- und Kontrollsystems/Identverwaltung
8. Zahlungsanspruchsverwaltung
9. Stellungnahmen und Ausschluss Doppelförderung
10. Umsetzung der Dauergrünlandregelung und Thüringer Erosionsschutzverordnung
11. Unterstützung von Tierseuchenkrisenzentren

Referatsbereich Flächenreferenz, Beihilfekontrollen (54/2)

12. Organisation der Flächenreferenzpflege und der Beihilfekontrollen
13. Durchführung der Beihilfekontrollen
14. Vor-Ort-Kontrollen der Agrarzahlungen

Referat 55 - Agrarförderzentrum Ostthüringen

Örtliche Zuständigkeit:

Landkreise Altenburger Land, Greiz, Saale-Orla-Kreis und kreisfreie Stadt Gera

Aufgaben

Referatsbereich Agrarzahlungen (55/1)

1. Organisation der Verfahren Agrarzahlungen
2. Antragsannahme und Verwaltungskontrollen flächenbezogener Agrarzahlungen
3. Bewilligung und Rückforderungen der flächenbezogenen Agrarzahlungen
4. Widerspruchsbearbeitung
5. Sonderprogramme
6. Tierbezogene Beihilfen
7. Zentrale Datenbank des Integrierten Verwaltungs- und Kontrollsystems/Identverwaltung
8. Zahlungsanspruchsverwaltung
9. Stellungnahmen und Ausschluss Doppelförderung
10. Umsetzung der Dauergrünlandregelung und Thüringer Erosionsschutzverordnung
11. Unterstützung von Tierseuchenkrisenzentren

Referatsbereich Flächenreferenz, Beihilfekontrollen (55/2)

12. Organisation der Flächenreferenzpflege und der Beihilfekontrollen
13. Durchführung der Beihilfekontrollen
14. Vor-Ort-Kontrollen der Agrarzahlungen

Referat 56 - Agrarförderzentrum Südwestthüringen

Örtliche Zuständigkeit:

Landkreise Wartburgkreis, Gotha, Schmalkalden-Meiningen, Hildburghausen, Sonneberg und kreisfreie Städte Eisenach und Suhl

Aufgaben

Referatsbereich Agrarzahlungen (56/1)

1. Organisation der Verfahren Agrarzahlungen
2. Antragsannahme und Verwaltungskontrollen flächenbezogener Agrarzahlungen
3. Bewilligung und Rückforderungen der flächenbezogenen Agrarzahlungen
4. Widerspruchsbearbeitung
5. Sonderprogramme
6. Tierbezogene Beihilfen
7. Zentrale Datenbank des Integrierten Verwaltungs- und Kontrollsystems/Identverwaltung
8. Zahlungsanspruchsverwaltung
9. Stellungnahmen und Ausschluss Doppelförderung
10. Umsetzung der Dauergrünlandregelung und Thüringer Erosionsschutzverordnung
11. Unterstützung von Tierseuchenkrisenzentren

Referatsbereich Flächenreferenz, Beihilfekontrollen (56/2)

12. Organisation der Flächenreferenzpflege und der Beihilfekontrollen
13. Durchführung der Beihilfekontrollen
14. Vor-Ort-Kontrollen der Agrarzahlungen

Referat 57 - Agrarförderzentrum Nordthüringen

Örtliche Zuständigkeit:

Landkreise Nordhausen, Eichsfeld, Kyffhäuserkreis und Unstrut-Hainich-Kreis

Aufgaben

Referatsbereich Agrarzahlungen (57/1)

1. Organisation der Verfahren Agrarzahlungen
2. Antragsannahme und Verwaltungskontrollen flächenbezogener Agrarzahlungen
3. Bewilligung und Rückforderungen der flächenbezogenen Agrarzahlungen
4. Widerspruchsbearbeitung
5. Sonderprogramme
6. Tierbezogene Beihilfen
7. Zentrale Datenbank des Integrierten Verwaltungs- und Kontrollsystems/Identverwaltung
8. Zahlungsanspruchsverwaltung
9. Stellungnahmen und Ausschluss Doppelförderung
10. Umsetzung der Dauergrünlandregelung und Thüringer Erosionsschutzverordnung
11. Unterstützung von Tierseuchenkrisenzentren

Referatsbereich Flächenreferenz, Beihilfekontrollen (57/2)

12. Organisation der Flächenreferenzpflege der Beihilfekontrollen
13. Durchführung der Beihilfekontrollen
14. Vor-Ort-Kontrollen der Agrarzahlungen