

Stellenausschreibung

Im Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum (TLLLR), Abteilung 1 „Zentralabteilung“ ist im Referat 11 „Personal“ eine Stelle als

Referent (m/w/d) „Personal“

zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis ist befristet für die Dauer einer Elternzeitvertretung, längstens jedoch bis einschließlich zum 05.06.2025. Der Dienort ist Jena.

Ihr Ansprechpartner:
Daniela Hiltcher

Durchwahl:
Telefon 0361-574041493
Telefax 0361-572041211

bewerbung@tlllr.thueringen.de

Jena, 23. September 2022

Über das Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum:

Das Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum ist im Geschäftsbereich des Thüringer Ministeriums für Infrastruktur und Landwirtschaft obere Landwirtschaftsbehörde, obere Gartenbaubehörde sowie obere Landesbehörde für die Entwicklung des Ländlichen Raums und Siedlungsbehörde im Sinne des Reichssiedlungsgesetzes mit etwa 750 engagierten und qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern tätig.

Das Referat 11 ist für alle Personalangelegenheiten der Beamten, Tarifbeschäftigten, Auszubildenden und Praktikanten zuständig. Weitere Aufgaben werden im Bereich der Personalentwicklung, dem Betrieblichen Eingliederungsmanagement, der Stellenbewirtschaftung, der Aus- und Weiterbildung sowie der Zeiterfassung wahrgenommen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bearbeitung grundsätzlicher Fragestellungen des Beamten- und Laufbahnrechts, des Arbeits- und Tarifrechts sowie des Personalvertretungsrechts
- Außergerichtliche und gerichtliche Vertretung des Freistaats Thüringen in Personalangelegenheiten des TLLLR
- Entwicklung, Koordination und Umsetzung übergeordneter Handlungskonzepte und Projekte für den Personalbereich des TLLLR

Ihr Anforderungsprofil:

- Erstes und Zweites juristisches Staatsexamen, davon eines mit mindestens der Note „befriedigend“
o d e r
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Studiengang Wirtschaftsrecht [Master of Laws (LL.M.), akkreditiert]
- Pkw-Führerschein (Klasse B)

Darüber hinaus werden erwartet:

- Fähigkeit, sich in unbekannte Rechtsgebiete sowie in Verwaltungsabläufe rasch und zuverlässig einarbeiten zu können
- hohe Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude
- besonderes Maß an Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie gutes Planungs- und Organisationsvermögen
- analytisches Denk- und Urteilsvermögen sowie Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfähigkeit

- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sicherer Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln und gängiger Standardsoftware

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Berufserfahrung, möglichst in der öffentlichen Verwaltung
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Fortbildung

Das bieten wir Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitregelungen zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- vielseitige interne und externe Angebote an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel)
- attraktive Jahressonderzahlung sowie Krankengeldzuschuss und VBL-Leistungen zur Altersvorsorge (Tarifbeschäftigte)
- Angebote zur Gesundheitsförderung und
- viele weitere Leistungen des Tarifvertrages der Länder (TV-L)

Wichtige Informationen zu Ihrer Bewerbung:

Die Bewerber*innen werden gebeten, Angaben zur Erfüllung der vorgenannten Voraussetzungen zu machen und entsprechende Belege beizufügen. Die Erfüllung des Anforderungsprofils ist anhand von Zeugnissen zu belegen. Die Stelle ist gemäß § 14 Abs. 1 Satz 2 Nr. 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz zeitlich befristet für die Dauer der Vertretung bis einschließlich zum 05.06.2025.

Die Einstellung steht unter dem Vorbehalt das haushaltsrechtliche und arbeitsrechtliche Bestimmungen einer befristeten Einstellung nicht entgegenstehen.

Die Vergütung von Tarifbeschäftigten erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13 TV-L. Die aktuelle Entgelttabelle und den Entgeltrechner finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/>.

Die Arbeitszeit beträgt 40 Wochenstunden. Die Tätigkeit ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse grundsätzlich auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Ihre aussagefähige Bewerbung (mindestens Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise in Kopie) richten Sie bitte bis spätestens zum **14. Oktober 2022** unter Angabe der **Kennziffer 11.2/2022** an:

**Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum
Referat 11 „Personal“
Naumburger Straße 98
07743 Jena**

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an folgende Adresse senden:

bewerbung@tlllr.thueringen.de

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an alle Geschlechter. Das TLLLR gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber*innen des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Bei Übermittlung der Bewerbung per E-Mail wird darauf hingewiesen, dass durch das TLLLR der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht eröffnet ist und somit die Vertraulichkeit der Information für den Übertragungsweg nicht gewährleistet werden kann und daher Bewerber*innen das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Das Einverständnis zur Überprüfung der E-Mail und der Anhänge auf schädliche Codes und Viren wird bei der Nutzung der E-Mail-Kommunikation vorausgesetzt.

Die übersandten Unterlagen können nur als PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate oder als ZIP-Archiv sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Abgabe ihrer Bewerbung stimmen Bewerber*innen der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden, zu. Diese Daten werden nur für das Auswahlverfahren verwendet und für die Dauer des Verfahrens gespeichert. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber*innen datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zum Umgang mit Ihren Daten im TLLLR und zu Ihren Rechten nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung finden Sie im Internet unter <https://tlllr.thueringen.de/datenschutz>. Auf Wunsch wird Ihnen eine Papierfassung zugesandt.