

# Stellenausschreibung

Im Zuge der fortschreitenden Digitalisierung des Thüringer Landesamtes für Landwirtschaft und Ländlichen Raum (TLLLR) entsteht für die Kommunikation zwischen den Antragstellern und der Behörde sowie insbesondere für die Online-Antragstellung ein AGRAR-Master-Portal namens PORTIA.

Aufgrund der geplanten Einführung ist im Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum, Abteilung 5 „EU-Fonds und Agrarzahungen“, im Referat 53 „Auszahlung, Verbuchung und IT-Fachsysteme“ eine Stelle als

## **Sachbearbeiter (m/w/d) „Koordination und Organisation PORTIA“**

unbefristet am Dienort Sömmerda zu besetzen.

### **Über das Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum:**

Das Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum ist im Geschäftsbereich des Thüringer Ministeriums für Infrastruktur und Landwirtschaft obere Landwirtschaftsbehörde, obere Gartenbaubehörde sowie obere Landesbehörde für die Entwicklung des Ländlichen Raums und Siedlungsbehörde im Sinne des Reichssiedlungsgesetzes mit etwa 750 engagierten und qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern tätig.

Das Referat 53 ist für die Auszahlung und Verbuchung der ELER- und EGFL-Fonds zuständig. Innovativ wird im IT-Bereich am modernen Fachinformations- und Antragsportal -PORTIA- gearbeitet, einem Portal, das sowohl die Anforderungen der GAP-Reform als auch die Anforderungen des Onlinezugangsgesetzes erfüllt.

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Koordination und Organisation der eingehenden Anfragen von Antragstellern – bilden der Schnittstelle zwischen den Antragstellenden, den Fachbereichen sowie den Administratoren
- Abstimmung mit den Fachbereichen und Administratoren
- Mitwirken und Gestalten von Maßnahmen und Projekten zur Weiterentwicklung von PORTIA
- Erstellen von Leitfäden und Konzepten, Mitwirken an BSI-Vorgängen
- Begleiten und Umsetzen der IT-Standards der EU-Zahlstelle
- Umsetzen der Digitalisierung im Sinne des Onlinezugangsgesetzes für den Bereich der EU-Zahlstelle

### **Ihr Anforderungsprofil:**

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Diplom-Verwaltungswirt/in, FH)  
o d e r  
einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom-FH) eines Studiengangs mit dem Schwerpunkt öffentliche Verwaltung, Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Organisationswissenschaften oder Projektmanagement
- Pkw-Führerschein (Klasse B)

**Ihr Ansprechpartner:**  
Annemarie Beck

**Durchwahl:**  
Telefon 0361-574041491  
Telefax 0361-572041211

bewerbung@tlllr.thueringen.de

Jena, 7. September 2022

### **Wünschenswert sind darüber hinaus:**

- eigenverantwortliches und zielorientiertes Arbeiten verbunden mit Verantwortungsbe-  
reitschaft
- ausgeprägte kommunikative und moderierende sowie empathische Fähigkeit
- sicheres und durchsetzungsfähiges Auftreten sowie Fingerspritzengefühl und zielorien-  
tiertes Vorgehen beim Lösen von auftretenden Konflikten
- Fähigkeit zum Steuern von Abstimmungs- und Optimierungsprozessen
- vernetztes Denken, um Themen aus verschiedenen Blickwinkeln einschätzen und be-  
werten zu können
- Kreativität, Neugier und Mut neue Herausforderungen anzugehen und Freude daran,  
Themen voranzubringen
- Interesse am Umgang mit der IT-Systemtechnik

### **Das bieten wir Ihnen:**

- einen sicheren Arbeitsplatz mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitregelungen zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zum IT-gestützten Arbeiten außerhalb der Dienststätte
- 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- vielseitige interne und externe Angebote an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel)
- attraktive Jahressonderzahlung sowie Krankengeldzuschuss und VBL-Leistungen zur  
Altersvorsorge (Tarifbeschäftigte)
- Angebote zur Gesundheitsförderung und
- viele weitere Leistungen des Tarifvertrages der Länder (TV-L)

### Wichtige Informationen zu Ihrer Bewerbung:

Die Bewerber\*innen werden gebeten, Angaben zur Erfüllung der vorgenannten Voraussetzun-  
gen zu machen und entsprechende Belege beizufügen. Die Erfüllung des Anforderungsprofils  
ist anhand von Zeugnissen zu belegen.

Die Vergütung von Tarifbeschäftigten erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für  
den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen  
nach Entgeltgruppe **9b** TV-L. Die aktuelle Entgelttabelle und den Entgeltrechner finden Sie  
unter <https://oeffentlicher-dienst.info/>.

Die Übernahme in ein Beamtenverhältnis ist bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Vorausset-  
zungen sowie entsprechender Bewährung zu einem späteren Zeitpunkt möglich. Für bereits  
verbeamtete Bewerber\*innen steht eine Planstelle bis zur Wertigkeit **A 10** ThürBesO zur Ver-  
fügung.

Die Arbeitszeit beträgt 40 Wochenstunden. Die Tätigkeit ist unter Berücksichtigung der dienst-  
lichen Erfordernisse grundsätzlich auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Ihre aussagefähige Bewerbung (mindestens Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnach-  
weise in Kopie) richten Sie bitte bis spätestens zum **30. September 2022** unter Angabe der  
**Kennziffer 53.2/2022** an:

**Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum**  
**Referat 11 „Personal“**  
**Naumburger Straße 98**  
**07743 Jena**

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an folgende Adresse senden:

**bewerbung@tllr.thueringen.de**

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Aufwendungen, die im  
Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

---

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an alle Geschlechter. Das TLLLR gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber\*innen des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Bei Übermittlung der Bewerbung per E-Mail wird darauf hingewiesen, dass durch das TLLLR der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht eröffnet ist und somit die Vertraulichkeit der Information für den Übertragungsweg nicht gewährleistet werden kann und daher Bewerber\*innen das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Das Einverständnis zur Überprüfung der E-Mail und der Anhänge auf schädliche Codes und Viren wird bei der Nutzung der E-Mail-Kommunikation vorausgesetzt.

Die übersandten Unterlagen können nur als PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate oder als ZIP-Archiv sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Abgabe ihrer Bewerbung stimmen Bewerber\*innen der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden, zu. Diese Daten werden nur für das Auswahlverfahren verwendet und die Dauer des Verfahrens gespeichert. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber\*innen datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zum Umgang mit Ihren Daten im TLLLR und zu Ihren Rechten nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung finden Sie im Internet unter <https://tlllr.thueringen.de/datenschutz>. Auf Wunsch wird Ihnen eine Papierfassung zugesandt.