

Stellenausschreibung

Im Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum (TLLLR), Abteilung 1 „Zentralabteilung“ ist im Referat 12 „Organisation und Innerer Dienst“ eine Stelle als

Bürosachbearbeiter (m/w/d) „Innerer Dienst/Beschaffung“

unbefristet am Dienort Jena zu besetzen.

Über das Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum:

Das Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum ist im Geschäftsbereich des Thüringer Ministeriums für Infrastruktur und Landwirtschaft obere Landwirtschaftsbehörde, obere Gartenbaubehörde sowie obere Landesbehörde für die Entwicklung des Ländlichen Raums und Siedlungsbehörde im Sinne des Reichssiedlungsgesetzes mit etwa 750 engagierten und qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern tätig.

Das Referat 12 ist mit ca. 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für alle Angelegenheiten des inneren Dienstbetriebes, insbesondere auch als zentrale Beschaffungsstelle und für alle Angelegenheiten der Aufbau- und Ablauforganisation zuständig.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Beschaffung von beweglichem und unbeweglichem Sachvermögen im Wege der Erbringung von Liefer- und Bauleistungen bis zur Wertgrenze i.H.v. 20.000,00 € netto
- Mitwirkung in der referatsinternen Arbeitsgruppe Beschaffung des TLLLR mit Koordinierung deren Schriftgutverwaltung, der turnusmäßigen Abstimmungstermine und der Informationspflichten des Auftraggebers auf seinen Internetseiten in der zentralen Beschaffungsstelle des TLLLR
- allgemeine Bürotätigkeiten im Referat 12

Ihr Anforderungsprofil:

- Laufbahnbefähigung des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsangestellte*r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- PKW-Führerschein (Klasse B)
- Bereitschaft zu Dienstreisen sowie zu Fortbildungen
- sicherer Umgang mit einschlägigen MS Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- vertiefte Kenntnisse im nationalen Vergaberecht, Grundkenntnisse im Schuldrecht
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- sehr gutes Ausdrucks- und Überzeugungsvermögen in Wort und Schrift
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Belastbarkeit und Teamfähigkeit, insbesondere Kommunikations- und Verhandlungsgeschick, sicheres verbindliches und freundliches Auftreten
- hohes Maß an Selbstständigkeit bei der Aufgabenerfüllung

Ihr Ansprechpartner:
Annemarie Beck

Durchwahl:
Telefon 0361-574041491
Telefax 0361-572041211

bewerbung@tlllr.thueringen.de

Jena, 4. Januar 2023

Das bieten wir Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitregelungen zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- vielseitige interne und externe Angebote an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel)
- attraktive Jahressonderzahlung sowie Krankengeldzuschuss und VBL-Leistungen zur Altersvorsorge (Tarifbeschäftigte)
- Möglichkeit zum IT-gestützten Arbeiten außerhalb der Dienststätte
- viele weitere Leistungen des Tarifvertrages der Länder (TV-L)

Wichtige Informationen zu Ihrer Bewerbung:

Die Bewerber*innen werden gebeten, Angaben zur Erfüllung der vorgenannten Voraussetzungen zu machen und entsprechende Belege beizufügen. Die Erfüllung des Anforderungsprofils ist anhand von Zeugnissen zu belegen.

Die Vergütung von Tarifbeschäftigten erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 TV-L. Die aktuelle Entgelttabelle und den Entgeltrechner finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/>.

Die Übernahme in ein Beamtenverhältnis ist bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen sowie entsprechender Bewährung zu einem späteren Zeitpunkt möglich. Für bereits verbeamtete Bewerber*innen steht eine Planstelle bis zur Wertigkeit A 7 ThürBesO zur Verfügung.

Die Arbeitszeit beträgt 40 Wochenstunden. Die Tätigkeit ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse grundsätzlich auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Ihre aussagefähige Bewerbung (mindestens Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise in Kopie) richten Sie bitte bis spätestens zum **25. Januar 2023** unter Angabe der **Kennziffer 12.4/2022** an:

**Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum
Referat 11 „Personal“
Naumburger Straße 98
07743 Jena**

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an folgende Adresse senden:

bewerbung@tlllr.thueringen.de

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an alle Geschlechter. Das TLLLR gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber*innen des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Bei Übermittlung der Bewerbung per E-Mail wird darauf hingewiesen, dass durch das TLLLR der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht eröffnet ist und somit die Vertraulichkeit der Information für den Übertragungsweg nicht gewährleistet werden kann und daher Bewerber*innen das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Das Einverständnis zur Überprüfung der E-Mail und der Anhänge auf schädliche Codes und Viren wird bei der Nutzung der E-Mail-Kommunikation vorausgesetzt.

Die übersandten Unterlagen können nur als PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate oder als ZIP-Archiv sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Abgabe ihrer Bewerbung stimmen Bewerber*innen der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden, zu. Diese Daten werden nur für das Auswahlverfahren verwendet und für die Dauer des Verfahrens gespeichert. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber*innen datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zum Umgang mit Ihren Daten im TLLLR und zu Ihren Rechten nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung finden Sie im Internet unter <https://tlllr.thueringen.de/datenschutz>. Auf Wunsch wird Ihnen eine Papierfassung zugesandt.